



Il Programma EU per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport (2014 – 2020)

KA1 - Mobilità degli individui per l'apprendimento

Agenzia Nazionale LLP – Seminario on-line 12 – 14 Febbraio 2014

Scrivere eventuali domande nel seguente documento:

https://docs.google.com/document/d/1rFL7-Ln0rOPIt8Lahg_a8g7mF-8io0CIChHx1Rd4ib8/edit?usp=sharing

dal 2007-2013 al 2014-2020

Programmi esistenti

LIFELONG LEARNING PROGRAMME

Comenius
Erasmus
Leonardo
Grundtvig

Trasversale
Jean Monnet

PROGRAMMI INTERNAZIONALI PER L'ISTRUZIONE SUPERIORE

Erasmus mundus,
Tempus,
Alfa,
Edulink,
Programmi bilaterali

Gioventù in Azione

Un unico programma integrato
per istruzione, formazione,
gioventù e sport



Paesi del Programma

Member States of the European Union (EU) ¹			
Austria	Estonia	<u>Italy</u>	Portugal
Belgium	Finland	Latvia	Romania
Bulgaria	France	Lithuania	<u>Slovak Republic</u>
Croatia	Germany	<u>Luxembourg</u>	Slovenia
Cyprus	Greece	Malta	<u>Spain</u>
Czech Republic	Hungary	Netherlands	<u>Sweden</u>
Denmark	Ireland	Poland	United Kingdom

Non-EU participating countries		
Former Yugoslav Republic of Macedonia (FYROM)	Liechtenstein Norway	Switzerland Turkey
Iceland		

Paesi Terzi

Third countries neighbouring the EU

Western Balkans	Eastern Partnership countries	South-Mediterranean countries
Albania Bosnia and Herzegovina Kosovo, under UNSC Resolution 1244/1999 Montenegro Serbia	Armenia Azerbaijan Belarus Georgia Moldova Ukraine Other countries Russian Federation	Algeria Egypt Israel Jordan Lebanon Libya Morocco Palestine Syria Tunisia

Other third countries

- [to be drafted, include:
- Russian Federation
 - Africa Caribbean Pacific
 - Asia, Latin America
 - Industrialised Countries]

Apertura a Paesi terzi solo per alcune attività e soggetto ad accordi tra istituzioni

Istruzione Scolastica: obiettivi

Le attività si concentreranno sulle priorità comuni relativi alla strategia **Europa 2020** e **Istruzione e formazione 2020**, in particolare:

- Ridurre l'abbandono scolastico
- Migliorare il raggiungimento di competenze di base
- Rafforzare la qualità nell'educazione e nella cura della prima infanzia

L'istruzione scolastica: da LLP Comenius a Erasmus+ struttura per azioni

-Partenariati Scolastici Comenius
- Comenius Regio
- Mobilità alunni Comenius

**Azione Chiave 2:
Partenariati
Strategici**

-Formazione in Servizio Comenius
- Assistentato Comenius

**Azione Chiave 1:
Mobilità per
l'apprendimento**

Istruzione Scolastica

KA1 - Mobilità per l'apprendimento

personale della scuola

KA2 - Partenariati Strategici

cooperazione tra scuole, tra scuole e enti locali /autorità regionali e tra scuole e altri settori

eTwinning

Community delle scuole in Europa
Piattaforma online per gli insegnanti, per incontrare colleghi,
scambiarsi idee e realizzare progetti collaborativi in tutta
sicurezza

KA 1: Mobilità per l'apprendimento come partecipare:

- Ogni istituzione partecipante deve effettuare l'iscrizione ad ECAS:
<https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi>
- Ogni istituzione partecipante deve effettuare l'iscrizione al Portale Europeo dei Partecipanti:
<http://ec.europa.eu/education/participants/portal/desktop/en/home.html>
- L'istituzione candidata compila il modulo eform 2014
- Solo candidatura online

Sul sito dell'Agenzia www.erasmusplus.it alla sezione Come partecipare sono pubblicati i tutorial per le registrazioni richieste e per la compilazione del modulo KA1

KA 1: Mobilità dello Staff (1)

APPROCCIO ISTITUZIONALE

***NO candidature individuali** – Scuole si candidano per il proprio staff: una sola candidatura all'anno*

*Scuole si candidano per un “**progetto di mobilità**” di 1 o 2 anni, che include diverse mobilità individuali*

KA 1: Mobilità dello Staff (2)

Obiettivi

- Sviluppare le competenze del personale della scuola (insegnamento, formazione, lingue, TIC...)
- Ampliare le conoscenze e la comprensione delle politiche e delle pratiche nazionali
- Innescare cambiamenti in termini di modernizzazione e internazionalizzazione delle scuole
- Interconnessione fra istruzione formale e non formale, formazione professionale e mercato del lavoro
- Rafforzare la qualità dell'insegnamento e dell'apprendimento
- Maggiore comprensione della diversità sociale, linguistica e culturale
- Rispondere ai bisogni dei cittadini svantaggiati
- Accrescere le opportunità per lo sviluppo professionale e per la carriera
- Migliorare la conoscenza delle lingue straniere
- Aumentare la motivazione e la soddisfazione nel proprio lavoro quotidiano

KA 1: Mobilità dello Staff (3)

Attività elegibili

- **incarichi di insegnamento:** questa attività permette al personale scolastico, docente e non, di insegnare presso una scuola partner all'estero
- **formazione dello staff:** questa attività supporta lo sviluppo professionale di docenti, dirigenti e altro personale scolastico nelle seguenti modalità:
 - Partecipazione a corsi strutturati / eventi di formazione all'estero
 - Job-shadowing / periodo di osservazione all'estero in una scuola partner o in un altro ente competente in materia di istruzione scolastica

KA 1: Mobilità dello Staff (4)

- **Enti eleggibili:** esclusivamente scuole di ogni ordine e grado, dalla scuola dell'infanzia alla scuola secondaria di secondo grado
- Durata → del progetto: 1 o 2 anni a partire dal 1 luglio 2014
→ delle attività: da 2 giorni a 2 mesi (esclusi i gg di viaggio)
- Ogni attività di mobilità si deve svolgere all'estero, in un Paese che partecipa al Programma Erasmus+ (i 28 Stati membri dell'UE + Islanda, Norvegia, Liechtenstein, Svizzera, Turchia, Macedonia)
- Scadenza: **17 marzo 2014 ore 12:00** (orario di Bruxelles)
- Presentazione della candidatura esclusivamente tramite e-form, no invio cartaceo

KA 1: Mobilità dello Staff (5)

Come posso trovare un corso di formazione?

**Non esiste più una Banca Dati Europea delle Attività di Formazione
(Catalogo dei Corsi)**

La scelta del corso potrà avvenire liberamente per esempio tramite:

- Ricerca su internet
- Contatti privati
- Istituti di Lingua e Cultura presenti sul territorio (Istituto di Lingua Francese...)
- Ecc....

KA 1: Mobilità dello Staff (6)

Come posso trovare una scuola per un job-shadowing o per insegnamento?

- Contatti privati
- Gemellaggio tra città
- Partecipazione antecedente a una mobilità Comenius o Grundtvig
- Siti dell'Unione Europea
- Partenariati Comenius o Grundtvig
- European Schoolnet
- eTwinning

<http://www.eun.org>

<http://schoolsonline.britishcouncil.org>

<http://www.etwinning.net>

KA 1: Mobilità dello Staff (7)

Criteri di valutazione qualitativa

Rilevanza della candidatura → 30 pt

Qualità del progetto e implementazione → 40 pt

Impatto e disseminazione → 30 pt

Punteggio minimo per la
selezione → 60 pt

Candidature identiche o simili presentate da scuole diverse saranno valutate molto attentamente e potranno essere respinte

Obiettivo minimo per un progetto di qualità: ottenere almeno la metà dei punti disponibili in ciascuno dei tre criteri di valutazione

KA 1: Mobilità dello Staff (8)

Cos'è un progetto di mobilità

Le organizzazioni attive nei settori di istruzione, formazione e gioventù riceveranno il sostegno del programma Erasmus+ per realizzare progetti volti a promuovere diversi tipi di mobilità.

Un progetto di mobilità consisterà nelle seguenti fasi:

- **Preparazione** (comprese le modalità pratiche, la selezione dei partecipanti, messa a punto di accordi con il proprio staff e con le organizzazioni ospitanti, attività di preparazione linguistico/interculturale prima della partenza)
- **Svolgimento** delle attività di mobilità
- **Follow-up** (compresa la valutazione delle attività, il riconoscimento formale - se del caso - dei risultati di apprendimento dei partecipanti durante l'attività, così come la diffusione e valorizzazione dei risultati del progetto)

KA 1: Mobilità dello Staff (9)

IMPORTANTE

Selezione dei partecipanti



Fase importante nella pianificazione del progetto di mobilità:

Per l'individuazione dei singoli partecipanti la scuola di provenienza deve seguire criteri chiari, semplici e coerenti che si devono integrare con quelli più generali del progetto di mobilità. Ogni fase del processo di selezione deve essere documentata ed è consigliata la creazione di una commissione valutatrice.

Piano di Sviluppo Europeo (*European development plan*)



Elemento fondamentale che determina il livello qualitativo della candidatura:

Indicazione del modo in cui le mobilità progettate si inseriscono in un più ampio e duraturo piano di sviluppo e modernizzazione della scuola.

Lo scopo del Piano di Sviluppo Europeo è di assicurare che le attività previste siano rilevanti sia per i singoli partecipanti sia per la scuola nel suo complesso, in quanto avranno un impatto maggiore sulla qualità dell'insegnamento e dell'apprendimento, se ben integrati nello sviluppo strategico dell'istituto.



Erasmus+



KA 1: Mobilità dello Staff (10)

IMPORTANTE

eTwinning



Piattaforma di collaborazione online tra insegnanti :

Oltre al suo focus specifico legato allo sviluppo di gemellaggi elettronici fra scuole, il portale di eTwinning può supportare anche le attività di mobilità. In particolare nella ricerca di partner e di contatti utili allo sviluppo delle proprie attività; nella preparazione del personale in uscita attraverso l'uso degli strumenti di comunicazione (TIC); nella cooperazione fra le scuole coinvolte durante il periodo di attività.

Mobility Tool



Nuovo strumento per la gestione delle mobilità:

L'organizzazione beneficiaria deve inserirvi gli estremi dei partecipanti e delle attività da svolgere, oltre che aggiornare tali dati in caso di eventuali modifiche durante la vita del progetto; genera inoltre il Rapporto finale di ogni attività svolta dai partecipanti.

CONSIGLI PRATICI

- **Programmare** fin da inizio anno eventuali mobilità per la formazione in servizio per il personale dell'Istituto
- **Scegliere** il tipo attività di formazione secondo ciò che è più funzionale alla scuola: corso, job shadowing, attività di insegnamento...
- Se la mobilità si svolge **durante l'anno** risulterà più facile verificarne la ricaduta
- **Invitare** il personale a comunicare per tempo eventuali interessi
- Assicurare a chi partecipa il **tempo necessario** per prepararsi all'attività di formazione
- Preparare il **personale di segreteria** a:
 - gestione della candidatura
 - gestione delle comunicazioni con l'AN
 - gestione delle pratiche finanziarie
- Al ritorno della formazione affrontare subito la **valutazione e la disseminazione**

Nel caso di Job shadowing o di insegnamento

- ❖ Trovare per tempo la scuola ospitante perché deve essere indicata nel modulo di candidatura
- ❖ Preparare con il Dirigente della scuola ospitante un programma giornaliero dettagliato e prevedere se del caso la reciprocità
- ❖ Verificare se l'istituto ospitante ha un calendario diverso da quello italiano per organizzare la partenza in modo ottimale per entrambi gli istituti

IMPORTANTE per tutte le tipologie di attività

Valutare tutte le soluzioni possibili per affrontare il periodo di assenza del personale

