



Erasmus+

Indire
Istituto Nazionale di Documentazione,
Innovazione e Ricerca Educativa



Cambiare vita, aprire la mente.

Indire Istituto Nazionale di Documentazione,
Innovazione e Ricerca Educativa



MINISTERO DEL LAVORO
E DELLE POLITICHE SOCIALI
DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE
ATTIVE E FRAGILI DEL LAVORO



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle
attività umane, finanziarie e strumentali
Direzione Generale per gli Affari Internazionali

ISFOL
ISTITUTO PER LO SVILUPPO DELLA
FORMAZIONE PROFESSIONALE
DEI LAVORATORI

Obiettivi modello di finanziamento Erasmus+ proposto dalla CE

- una più ampia semplificazione amministrativa
- limitare al massimo l'uso di costi reali nell'ambito di Erasmus +
- favorire sovvenzioni semplificate sotto forma di somme forfettarie, costi unitari, flat rate o una combinazione di queste forme
- estrema semplificazione nel calcolo delle sovvenzioni
- limitare il carico di lavoro e il margine di errore dei beneficiari e delle stesse AN

KA 1- MOBILITA' PER L'APPRENDIMENTO

Istruzione e formazione professionale: Staff

Durata del progetto:

1 o 2 anni (l'istituto deve scegliere la durata in fase di candidatura, sulla base dell'obiettivo del progetto e del tipo di attività programmate)

Durata della mobilità:

Da 2 giorni fino a massimo di 2 mesi, escluso il viaggio

Tipologia finanziamento:

La quasi totalità delle spese ammissibili è calcolata sulla base di costi unitari

Voci di spesa

Organisational support

contributo calcolato sulla base di scale di costi unitari pro-capite

1-100 partecipanti → € 350 per partecipante

oltre 100 partecipanti → € 200 per ogni partecipante aggiuntivo

A questa voce di spesa possono essere imputati in generale tutti i costi direttamente legati alla realizzazione delle attività di mobilità: preparazione pedagogica, interculturale e linguistica dei partecipanti, monitoraggio e supporto dei partecipanti durante la mobilità, verifica dei risultati.

Il supporto organizzativo è un contributo ai costi sostenuti dall'istituto nell'ambito delle attività a sostegno della mobilità del personale.

Esempi di costi imputabili alla voce di spesa Supporto organizzativo:

- Costi di preparazione e follow-up del piano di sviluppo europeo;
- Costi legati all'organizzazione delle mobilità con le istituzioni partner (soprattutto in caso di assegnazioni di job-shadowing e teaching assignments);
- Costi legati alle informazioni e all'assistenza da fornire al personale;
- Costi di selezione del personale per le attività di mobilità;
- Costi legati alla predisposizione di accordi per garantire la qualità e il riconoscimento delle attività di mobilità;
- Costi per la preparazione linguistica e interculturale del personale in mobilità;
- Costi legati alla mobilità del personale in-coming (integrazione, accoglienza, ecc);
- Costi legati al monitoraggio e controllo dei partecipanti;
- Costi legati al sostegno della reintegrazione dei partecipanti al fine di costruire sulle nuove competenze acquisite dal personale che ha svolto una mobilità un vantaggio per la scuola, per i docenti e per gli alunni.

Contributo Viaggio

calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza.
La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio
mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che
quella di ritorno

KM	€
0-99 km	0 €
100-499 km	180 €
500-1999 km	275 €
2000-2999 km	360 €
3000-3999 km	530 €
4000-7999 km	820 €
8000-19999 km	1.100 €

Contributo Viaggio

La distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla CE e disponibile al seguente indirizzo web:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Esempio:

Città di partenza: Firenze

Città di destinazione: Oslo

Distanza rilevata dal calcolatore (Firenze→Oslo): 1795.68 km



**fascia corrispondente da selezionare
nell'applicazione form:**

500-1999 km = € 275,00 (A/R)

Supporto agli individui

Contributo calcolato sulla base di scale di costi unitari per paese e per durata di permanenza all'estero volto a coprire i costi di soggiorno dei partecipanti (es. vitto, alloggio, trasporti locali)

Al fine di finanziare un maggior numero di mobilità, sulla base delle indicazioni della CE, il MIUR ha deciso di ridurre al 70% gli importi indicati dalle tabelle comunitarie.

School education staff mobility Adult education staff mobility

Destination Country	Tariffe Giornaliere	
	days 1 - 14	days 15 - 60
Danimarca, Irlanda, Olanda, Svezia, Gran Bretagna	€ 112,00	€ 70,00
Belgio, Bulgaria, Repubblica Ceca, Grecia, Francia, Italia, Cipro, Lussemburgo, Ungheria, Austria, Polonia, Romania, Finlandia, Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Svizzera, Turchia	€ 98,00	€ 69,00
Germania, Spagna, Lettonia, Malta, Portogallo, Slovacchia, Ex Repubblica Jugoslava di Macedonia	€ 84,00	€ 59,00
Estonia, Croazia, Lituania, Slovenia	€ 70,00	€ 49,00

Contributo per il corso

costi direttamente legati al pagamento di tasse di iscrizione al corso.

- € 70 al giorno per partecipante
- MAX € 700 per partecipante

Attenzione: la richiesta del supporto finanziario per la copertura dei costi di corso dovrà essere motivata nella candidatura

Contributo per persone con Bisogni Speciali

finanziamento sulla base dei COSTI REALI effettivamente sostenuti.

Attenzione: la richiesta del contributo per la copertura di questi costi deve essere opportunamente motivata e giustificata nella candidatura

REGOLE FINANZIARIE GENERALI

CAPACITA' FINANZIARIA

I candidati devono disporre di fonti di finanziamento stabili e sufficienti a sostenere la propria attività durante il periodo di esecuzione dell'azione proposta e a contribuire al finanziamento.

Gli enti pubblici e le organizzazioni internazionali sono ritenute Organizzazioni in possesso di adeguate capacità finanziarie, professionali, amministrative e di solidità Finanziaria.

In base a quanto previsto dal Regolamento Finanziario (N. 966/2012 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 25 ottobre 2012) nel caso di enti privati e di una sovvenzione superiore a € 60.000,00 l'Agenzia Nazionale effettuerà la valutazione della capacità finanziaria degli stessi.

Ai fini della valutazione della capacità finanziaria gli ENTI PRIVATI, che non ricevono almeno il 50% di finanziamenti pubblici devono presentare:

Per le sovvenzioni inferiori o pari a 60.000 euro

- **dichiarazione sull'onore che costituisce parte integrante del modulo di candidatura.**

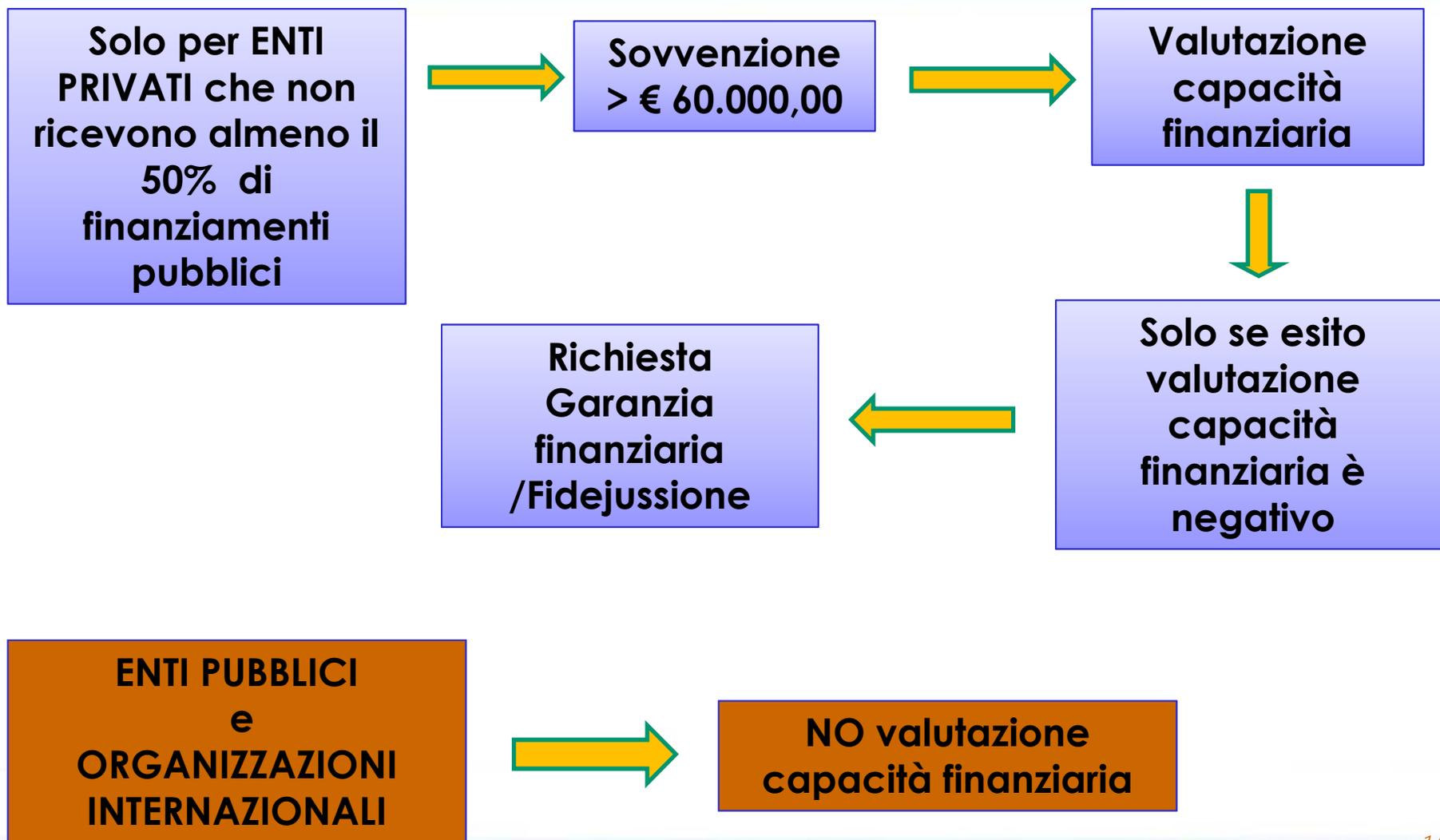
Per le sovvenzioni che superano i 60.000 euro

- **dichiarazione sull'onore che costituisce parte integrante del modulo di candidatura.**
- **copia del conto profitti e perdite e del bilancio patrimoniale relativi all'ultimo esercizio finanziario per il quale si sono chiusi i conti**
- **per gli enti neo costituiti una dichiarazione finanziaria o una dichiarazione attestante l'assicurazione contro i rischi professionali del richiedente possono sostituire i documenti di cui sopra**

RICHIESTA GARANZIA FINANZIARIA/FIDEJUSSIONE

Solo nel caso in cui l'analisi della capacità finanziaria dia esito negativo, con l'eventuale rischio di perdita di fondi comunitari, l'Agenzia può, sulla base di una valutazione del rischio, esigere dal beneficiario una garanzia.

L'agenzia Nazionale non dovrà richiedere una garanzia finanziaria in caso di sovvenzioni inferiori o uguali a € 60.000 .



Scadenze ciclo di vita del progetto e modalità di pagamento

	Scadenze Ciclo di vita del progetto		Modalità di pagamento		
	Data indicativa della notifica dei risultati della Selezione	Data del saldo/richiesta di rimborso	Numero prefinanziamenti	Rapporto Intermedio (technical) report	% di contributo erogato nelle diverse fasi
KA1_Mobility of Hygher education students anda staff	4 mesi dalla data di scadenza	Entro 60 giorni dal ricevimento del rapporto finale	2	NO	prefinanziamento 80% - 20% Saldo: 0%
KA1_Other types of mobility (school education and adult education)	4 mesi dalla data di scadenza	Entro 60 giorni dal ricevimento del rapporto finale	1	NO	prefinanziamento 80% Saldo: 20%
KA2_ Strategic Partnerships lasting between 2 and 3 years	4 mesi dalla data di scadenza	Entro 60 giorni dal ricevimento del rapporto finale	2	SI	prefinanziamento 40% -40% Saldo:2 0%



INFINE

**SI RICORDA CHE L'AGENZIA NON AUTORIZZA NESSUNA
ASSOCIAZIONE A SVOLGERE UN RUOLO DI
INTERMEDIAZIONE!!!
EVENTUALI SPESE FATTURATE DA TALI ENTI/ASSOCIAZIONI
NON SONO AMMISSIBILI IN ALCUNA VOCE DI SPESA
PREVISTA DAL PROGRAMMA ERASMUS**

