



Erasmus+

**Indire**  
Istituto Nazionale di Documentazione,  
Innovazione e Ricerca Educativa



*Cambiare vita, aprire la mente.*

**Indire** Istituto Nazionale di Documentazione,  
Innovazione e Ricerca Educativa



MINISTERO DEL LAVORO  
E DELLE POLITICHE SOCIALI  
DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE  
ATTIVE E FRAGILI DEL LAVORO



Ministero dell'Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle  
attività umane, finanziarie e strumentali  
Direzione Generale per gli Affari Internazionali

**ISFOL**  
ISTITUTO PER LO SVILUPPO DELLA  
FORMAZIONE PROFESSIONALE  
DEI LAVORATORI

## Obiettivi modello di finanziamento Erasmus+ proposto dalla CE

- una più ampia semplificazione amministrativa
- limitare al massimo l'uso di costi reali nell'ambito di Erasmus +
- favorire sovvenzioni semplificate sotto forma di somme forfettarie, costi unitari, flat rate o una combinazione di queste forme
- estrema semplificazione nel calcolo delle sovvenzioni
- limitare il carico di lavoro e il margine di errore dei beneficiari e delle stesse AN

## KA2 – Partenariati Strategici

**Il modello di finanziamento consiste in un menu di voci di costo che i candidati potranno scegliere sulla base delle attività da intraprendere ed i risultati da raggiungere.**

**Le prime due voci , "Gestione e implementazione" e "Incontri di progetto transnazionali" possono essere richieste per tutti i tipi di partenariati strategici, in quanto destinati a contribuire ai costi che dovranno essere sostenuti per tutti i progetti.**

**Le altre voci di spesa possono essere richieste solo per quei progetti che perseguono obiettivi più consistenti in termini di opere d'ingegno/prodotti finali, disseminazione dei risultati o attività di insegnamento, formazione e apprendimento.**

**Inoltre, se giustificati dalle attività di progetto, possono essere coperte sulla base dei costi reali le spese per la partecipazione delle persone con bisogni speciali e altri costi eccezionali.**

<b>Attività/Voci di bilancio</b>	<b>Partenariati strategici settoriali/transettoriali – Small scale</b>	<b>Partenariati strategici settoriali/transettoriali – Large scale</b>
Gestione e implementazione	<b>X</b>	<b>X</b>
Incontri di progetto transnazionali	<b>X</b>	<b>X</b>
*Apprendimento per insegnamento e formazione	<b>X (eventuale)</b>	<b>X (eventuale)</b>
Opere d'ingegno		<b>X</b>
Eventi moltiplicatori		<b>X</b>

\* Tale voce di costo corrisponde ad attività di Mobilità e può essere o meno prevista all'interno delle due diverse tipologie di progetto.

## Totale sovvenzione

**Durata progetto ⇒ Minimo 24 mesi Massimo 36 mesi**

Limite massimo finanziabile

€ 300.000



2 anni

€ 450.000



3 anni

**Massimo 150.000 €/anno per progetto**

**⇒ Min €300.000 - Max €450.000**

## Modalità erogazione finanziamento

L'intero Finanziamento del progetto sarà erogato al coordinatore

### ECCEZIONE:

Se il partenariato è composto esclusivamente da scuole :

***ciascuna scuola riceverà il finanziamento dalla propria Agenzia Nazionale***

## Voci di spesa

### Gestione e implementazione del programma di lavoro

**Costo unitario mensile per organismo partecipante**

- **€ 500 per il coordinatore**
- **€ 250 per i partner**
- **Max € 2.750 al mese**

#### Costi ammissibili

- ✓ **Costi di pianificazione, amministrazione, coordinamento e comunicazione tra i partner**
- ✓ **Costi per materiali e strumenti di apprendimento/ insegnamento / formazione di piccole dimensioni**
- ✓ **Costi legati alla cooperazione virtuale e alle attività di progetto locali (laboratori, organizzazione e tutoraggio delle attività connesse di apprendimento / formazione),**
- ✓ **Costi legati alla promozione e disseminazione dei risultati (brochure, volantini, informazioni web).**

## Incontri di progetto transnazionali

Contributo per i costi legati alla partecipazione a meeting e incontri di progetto tra i partner.

I massimali includono costi di viaggio e soggiorno

Distinzione tra mobilità :

- “short distance” (da 100 km a 1999 km) → € 575 per partecipante
- “long distance” (da 2000km in poi) → € 760 per partecipante

Da 0 a 100 km → Zero grant

**MAX € 23.000 all'anno per progetto (mediamente 35 mobilità per progetto all'anno)**

Il candidato deve giustificare la necessità degli incontri di progetto in termini di numero di incontri/meeting e partecipanti coinvolti.

La distanza deve essere calcolata usando il calcolatore di distanza rilasciato dalla CE.



La distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla CE e disponibile al seguente indirizzo web:

[http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)

**Esempio:**

**Città di partenza: Firenze**

**Città di destinazione: Oslo**

**Distanza rilevata dal calcolatore (Firenze→Oslo): 1795.68 km**



**fascia corrispondente da selezionare  
nell'applicazione form:**

**100-1999 km = 575 € (A/R)**

## **Opere d'ingegno**

**Costo unitario al giorno per paese per i costi del personale per categoria.**

**Costi legati alla produzione di opere di ingegno/risultati tangibili e innovativi (es. curricula, materiale pedagogico, risorse educative aperte -OER-, strumenti informatici, analisi, studi e ricerche, metodi di apprendimento tra pari).**

**Condizioni: i costi del personale per i dirigenti e il personale amministrativo dovrebbero essere imputati alla voce di spesa "Costi organizzativi".**

**Al fine di evitare eventuali sovrapposizioni con questa voce di spesa, i candidati dovranno giustificare il tipo ed il volume delle spese richieste per il personale impegnato per la realizzazione di ogni output.**

**Per beneficiare di questo tipo di contributo le opere di ingegno devono essere di buona qualità e in numero consistente.**

## Costi ammissibili:

Costi del personale sulla base di tariffe giornaliere per ogni giorno di lavoro

	Dirigenti	Docenti/Formatori /Ricercatori	Tecnici	Personale Amministrativo
ITALIA	€ 280,00	€ 214,00	€ 162,00	€ 131,00

Per i costi del personale ammissibili per gli altri paesi consultare la tabella A pag 105 della Guida del Programma

## **Eventi moltiplicatori**

**Contributo ai costi legati all'organizzazione di conferenze / seminari / eventi nazionali e transnazionali volti a condividere e diffondere le opere d'ingegno realizzate.**

**Costo unitario per partecipante come contributo alle spese di organizzazione**

**- € 100 per ogni partecipante locale  
(proveniente dallo stesso paese in cui ha luogo l'evento)**

**- € 200 per partecipante internazionale  
(proveniente da altri paesi)**

**Attenzione: Contributo massimo per progetto = € 30.000**

**ATTENZIONE:** sono ammissibili a finanziamenti solo gli Eventi moltiplicatori svolti esclusivamente in un uno dei paesi del Programma

<b>Paesi Membri dell'Unione Europea (UE)</b>			
Austria	Finlandia	Lituania	Repubblica Ceca
Belgio	Francia	Lussemburgo	Repubblica Slovacca
Bulgaria	Germania	Malta	Romania
Cipro	Grecia	Paesi Bassi	Slovenia
Croazia	Irlanda	Polonia	Spagna
Danimarca	Italia	Portogallo	Svezia
Estonia	Lettonia	Regno Unito	Ungheria

<b>Paesi partecipanti al Programma (non UE)</b>		
Confederazione Svizzera	Islanda	Norvegia
Ex Repubblica Jugoslava di Macedonia	Liechtenstein	Turchia

**CONDIZIONI:** il supporto per gli eventi moltiplicatori viene concesso solo se in relazione diretta con le opere d'ingegno del progetto, quindi un progetto senza sovvenzioni per le opere d'ingegno non può ricevere supporto finanziario per l'organizzazione di eventi moltiplicatori

## Costi eccezionali

Contributo basato su **COSTI REALI** legati al subappalto o all'acquisto di beni e servizi

**75% dei costi eleggibili**  
**MAX € 50.000 per progetto**

**CONDIZIONI:** il subappalto deve essere correlato all'acquisto di beni e servizi che non possono essere forniti direttamente dalle organizzazioni partecipanti per motivi debitamente giustificati (es. attrezzature specifiche o lavoro di esperti).

**NB:** l'acquisto di attrezzature non può riguardare semplici apparecchiature per ufficio o altre attrezzature che normalmente sono usate dalle organizzazioni partecipanti

**In base a quanto previsto dai regolamenti comunitari NON sarà concesso sostegno finanziario all'acquisto di attrezzature, tranne in casi molto specifici e opportunamente giustificati .**

**Quindi NO acquisto PC, videocamere, fotocamere, stampanti, tablet**

**L'acquisto di beni e servizi deve essere direttamente legato a specifiche attività del progetto.**



## **Contributo per persone con Bisogni Speciali:**

- Per coprire costi aggiuntivi direttamente legati alla partecipazione di persone con bisogni speciali
- Contributo basato su **COSTI REALI** effettivamente sostenuti.

**Attenzione: la richiesta per questo supporto finanziario deve essere opportunamente motivata e giustificata nella candidatura**

## Contributo per formazione, insegnamento e attività di apprendimento transnazionali effettuate nell'ambito di un partenariato strategico

Condizioni: ammissibile solo se dà valore aggiunto al progetto e se opportunamente giustificato in candidatura

### Contributo Viaggio

calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza.

La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quella di ritorno. La distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla CE

- “short distance” (da 100 km a 1999 km) → € 275 per partecipante
  - “long distance” (da 2000km in poi) → € 360 per partecipante
- Da 0 a 100 km → Zero grant

## Supporto agli individui

**contributo calcolato sulla base di scale di costi unitari per paese e per durata di permanenza all'estero volto a coprire i costi di soggiorno dei partecipanti (es. vitto, alloggio, trasporti locali)**

- **Mobilità di lungo termine** (da 2 a 12 mesi)
  - Insegnamento e formazione staff
  - Mobilità per studio degli alunni
- **Mobilità di breve termine** (5 gg a 2 mesi)
  - Eventi di formazione congiunta per staff
  - Mobilità mista (virtuale e fisica) dei discenti
  - Attività di progetto congiunte fra gruppi di alunni

## **Mobilità di lungo termine - da 2 a 12 mesi - Insegnamento e formazione staff**

	<b>Long term teaching or training assignments (in EURO PER DAY)</b>		
	fino a 14 gg	da 15 a 60 gg	da 61 gg a 12 mesi
<b>Danimarca, Irlanda, Olanda, Svezia, Gran Bretagna</b>	<b>120</b>	<b>84</b>	<b>60</b>
<b>Belgio, Bulgaria, Repubblica Ceca, Grecia, Grecia, Francia, Italia, Cipro, Lussemburgo, Ungheria, Austria, Polonia, Romania, Finlandia, Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Svizzera, turchia</b>	<b>105</b>	<b>74</b>	<b>53</b>
<b>Germania, Spagna, Lettonia, Malta, Portogallo, Slovacchia, Ex Repubblica Jugoslava di Macedonia</b>	<b>90</b>	<b>63</b>	<b>45</b>
<b>Estonia, Croazia, Lituania, Slovenia</b>	<b>75</b>	<b>53</b>	<b>38</b>

## Mobilità di lungo termine - da 2 a 12 mesi- Mobilità per studio degli alunni

	Long-term activities of pupils EURO al MESE
	b1.8
Romania Ex Repubblica Jugoslava di Macedonia	60
Bulgaria	70
Lettonia, Lituania, Turchia	80
Estonia, Polonia, Slovenia	85
Repubblica Ceca, Croazia, Ungheria	90
Slovacchia	95
Grecia, Portogallo	100
Spagna	105
Belgio, Germania, Cipro, Lussemburgo, Malta, Olanda	110
Francia, Italia, Austria, Svezia	115
Liechtenstein	120
Irlanda, Finlandia	125
Svizzera	130
Norvegia, Islanda	135
Gran Bretagna	140
Danimarca	145

## **Mobilità di breve termine - 5 gg a 2 mesi -**

**Eventi di formazione congiunta per staff**

**Mobilità mista (virtuale e fisica) dei discenti**

**Attività di progetto congiunte fra gruppi di alunni**

**Short term joint staff training events /  
Eventi di formazione congiunta per staff**

**fino a 14 gg di attività = € 100 al giorno per partecipante**

**+**

**da 15 gg a 60 gg di attività = € 70 al giorno per partecipante**

**Short term activities for learners  
(blended mobility, short term pupils mobility, intensive programme) /**

**Mobilità mista (virtuale e fisica) dei discenti**

**Attività di progetto congiunte fra gruppi di alunni**

**Programmi Intensivi**

**fino a 14 gg di attività = € 55 al giorno per partecipante**

**+**

**da 15 gg a 60 gg di attività = € 40 al giorno per partecipante**

## **Contributo per la preparazione linguistica**

**Contributo basato su costi unitari**

**Ammissibile solo per attività che hanno una durata  
compresa tra 2 e 12 mesi**

**MAX € 150 per ogni partecipante**

**Condizioni: la richiesta del supporto finanziario deve essere  
opportunamente motivato nella candidatura.**

## REGOLE FINANZIARIE GENERALI

### CAPACITA' FINANZIARIA

**I candidati devono disporre di fonti di finanziamento stabili e sufficienti a sostenere la propria attività durante il periodo di esecuzione dell'azione proposta e a contribuire al finanziamento.**

**Gli enti pubblici e le organizzazioni internazionali sono ritenute Organizzazioni in possesso di adeguate capacità finanziarie, professionali, amministrative e di solidità Finanziaria.**

**In base a quanto previsto dal Regolamento Finanziario (N. 966/2012 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 25 ottobre 2012) nel caso di enti privati e di una sovvenzione superiore a € 60.000,00 l'Agenzia Nazionale effettuerà la valutazione della capacità finanziaria degli stessi.**



**Ai fini della valutazione della capacità finanziaria gli ENTI PRIVATI, che non ricevono almeno il 50% di finanziamenti pubblici devono presentare:**

**Per le sovvenzioni inferiori o pari a 60.000 euro**

- **dichiarazione sull'onore che costituisce parte integrante del modulo di candidatura.**

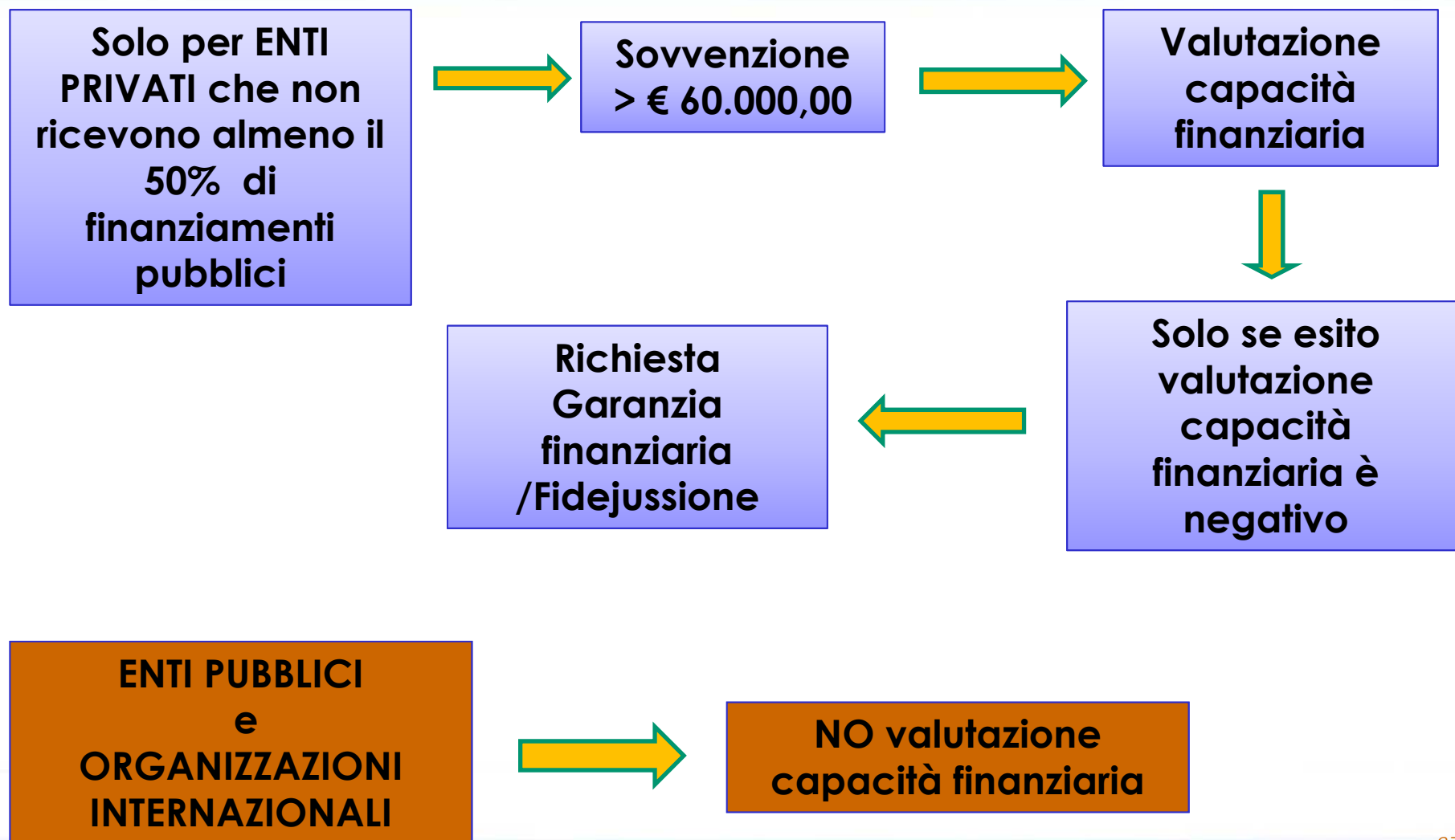
**Per le sovvenzioni che superano i 60.000 euro**

- **dichiarazione sull'onore che costituisce parte integrante del modulo di candidatura.**
- **copia del conto profitti e perdite e del bilancio patrimoniale relativi all'ultimo esercizio finanziario per il quale si sono chiusi i conti**
- **per gli enti neo costituiti una dichiarazione finanziaria o una dichiarazione attestante l'assicurazione contro i rischi professionali del richiedente possono sostituire i documenti di cui sopra**

## **RICHIESTA GARANZIA FINANZIARIA/FIDEJUSSIONE**

**Solo nel caso in cui l'analisi della capacità finanziaria dia esito negativo, con l'eventuale rischio di perdita di fondi comunitari, l'Agenzia può, sulla base di una valutazione del rischio, esigere dal beneficiario una garanzia.**

**L'agenzia Nazionale non dovrà richiedere una garanzia finanziaria in caso di sovvenzioni inferiori o uguali a € 60.000 .**



## Scadenze ciclo di vita del progetto e modalità di pagamento

	Scadenze Ciclo di vita del progetto		Modalità di pagamento		
	Data indicativa della notifica dei risultati della Selezione	Data del saldo/richiesta di rimborso	Numero prefinanziamenti	Rapporto Intermedio (technical) report	% di contributo erogato nelle diverse fasi
<b>KA1_Mobility of Hygher education students anda staff</b>	4 mesi dalla data di scadenza	Entro 60 giorni dal ricevimento del rapporto finale	2	NO	prefinanziamento 80% - 20% Saldo: 0%
<b>KA1_Other types of mobility (school education and adult education)</b>	4 mesi dalla data di scadenza	Entro 60 giorni dal ricevimento del rapporto finale	1	NO	prefinanziamento 80% Saldo: 20%
<b>KA2_ Strategic Partnerships lasting between 2 and 3 years</b>	4 mesi dalla data di scadenza	Entro 60 giorni dal ricevimento del rapporto finale	2	SI	prefinanziamento 40% -40% Saldo:2 0%



**INFINE**

**SI RICORDA CHE L'AGENZIA NON AUTORIZZA NESSUNA  
ASSOCIAZIONE A SVOLGERE UN RUOLO DI  
INTERMEDIAZIONE!!!  
EVENTUALI SPESE FATTURATE DA TALI ENTI/ASSOCIAZIONI  
NON SONO AMMISSIBILI IN ALCUNA VOCE DI SPESA  
PREVISTA DAL PROGRAMMA ERASMUS**



Erasmus+

Indire



Grazie per l'attenzione !



### Contatti:

Sezione finanziaria:

[erasmusplus\\_finanziario@indire.it](mailto:erasmusplus_finanziario@indire.it)

Agenzia Nazionale ERASMUS+

per l'istruzione, l'università e

l'educazione degli adulti - INDIRE

Info:

[programmapp.it](http://programmapp.it)

[facebook.com/LLP.Italia](https://facebook.com/LLP.Italia)

[twitter.com/LLPItalia](https://twitter.com/LLPItalia)

